

Střední škola André Citroëna Boskovice, příspěvková organizace

sídlo: nám. 9. května 2153/2a, 680 01 Boskovice

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY		
Schválil: RNDr. Karel Ošlejšek, ředitel		Číslo jednací: SŠAC/2023
Vedoucí provozně ekonomického útvary Bc. Lenka Vybíhalová		Skartační znak: A 10 Spisový znak: A 1.4
Vedoucí ŠJ: Bc. Jana Halasová		Vydáno dne: 1. 9. 2023 Účinnost od: 1. 9. 2023
Šéfkuchař: Tomáš Mikeš		Počet stran: 5 + 2 přílohy

1. Úvodní ustanovení

1. Školní jídelna je školské zařízení, ve kterém se uskutečňuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole. Zajišťuje také stravování zaměstnanců školy a školských zařízení a dále zajišťuje stravovací služby pro další osoby, a to za úplaty.
2. Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování.
3. Provoz ŠJ se řídí Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a nařízením EU č. 1169/2011, prováděcími vyhláškami k zákonu č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví: vyhl. č. 137/2004 Sb., +o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhl. č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a HCCP stanovených pro provoz vlastního stravovacího zařízení.
4. Závodní stravování se řídí vyhl. č. 84/2005 a novely č. 17/2008 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC. Závodního stravování se účastní vlastní zaměstnanci školy. Závodní stravování podléhá režimu placení DPH.
5. Stravování cizích strážníků je realizováno jako doplňková činnost podle Zřizovací listiny č.j. 20/98, která nabyla účinnosti 1. července 2015 a živnostenského listu evid. číslo 370100-30589-02 ze dne 17. 9. 2003 pro předmět podnikání – hostinská činnost.

2. Nařízení EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

- Nařízení vstoupilo v platnosti od 12. 12. 2011 s účinností od 13. 12. 2014.

- Informace jsou poskytovány v jídelníčku odkazem na číslo alergenu, seznam alergenů včetně přílohy k seznamu alergenů jsou zveřejněny na nástěnce v jídelně, u pokladny školy, na internetových stránkách školy odkaz STRAVOVÁNÍ. Podrobnější informace jsou na vyžádání u vedoucí ŠJ.
- Seznam alergenů je přílohou č. 2 tohoto Provozního řádu.

3. Provoz školní jídelny

1. Za provoz školní jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny, jíž je bezprostředně podřízen šéfkuchař.
2. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Sestavuje ho šéfkuchař ve spolupráci s vedoucí ŠJ. Jsou připravovány: snídaně, přesnídávka + svačina, oběd (tři druhy jídla na výběr – polévka, nápoje, ovoce/zelenina jsou součástí všech variant obědů), první večeře, druhá večeře.
3. Strávníci a rodiče jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím:
 - nástěnky ve školní jídelně
 - nástěnky před pokladnou v hlavní budově školy
 - na objednacím panelu ve vestibulu školy
 - na internetových stránkách školy
4. Školní jídelna zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
5. Výdejní doba:

Snídaně, svačina	7.00 – 7.30	
Oběd do jídlonosičů	14.45 – 15.00	v době prázdnin 13.15 - 13.30
Oběd studený balíček	9.35 – 10.00	
Oběd ke konzumaci v jídelně	11.30 – 14.45	v době prázdnin 12.00 – 13.15
Večeře a druhá večeře	17.45 – 18.30	

Výdej do jídlonosičů je povolen pro žáky 1. den nemoci. Pro zaměstnance neomezeně.

• Organizace provozu

1. Žáci vstupují do ŠJ ve vhodném oblečení, bundy či kabáty, batohy a podobě odkládají ve skříňkách v centrální šatně.
2. Každý strávník si vezme ták a příbor ze zásobníku před výdejním pultem.
3. U výdejního okénka strávník přiloží čip k výdejnímu terminálu a na základě zobrazeného druhu stravy je obslužen. Polévku, nápoje, saláty, kompoty si odebírá strávník od výdejního okénka sám.
4. Strávník má možnost si přidat stravu: polévky, přílohy, omáčky, nápoje.
5. Po konzumaci oběda odnese strávník použité nádoby do okénka k mycí lince, kde odloží použité nádoby.

6. Je zakázáno vynášet z jídelny jakékoliv nádobí, příbory a potraviny.
7. Výdej obědů, které jsou konzumovány mimo školní jídelnu je možný pouze do hygienicky čistých jídlonosičů či jednorázových obalů. Pokud nebudou nádoby čisté, bude oběd vydán na talíř ke konzumaci ve ŠJ. Platí zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob. Vyzvedávat obědy nemohou žáci/studenti v izolaci nebo s nařízenou karanténou, ale ani zákonní zástupci, pokud jsou v izolaci nebo karanténě. Rovněž nesmí do prostor školní jídelny vstupovat nemocná osoba.
8. Pravidla pro výdej obědů do jídlonosičů:

Strávník si jídlonosič sám rozloží na jednotlivé nádoby a umístí je na ták. Ták přisune do výdejního okénka, spolupracuje s obsluhou. Obsluha mu nabere stravu do připravených nádob tak, aby se jich sama nedotýkala. Strávník si jídlonosič složí a ták odevzdá k dezinfekci. Po ukončení výdeje do jídlonosičů je výdejní okénko ošetřeno dezinfekcí.

- **Zajištění bezpečnosti a pravidla chování**

1. V prostorách školní jídelny dodržují žáci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
2. Dozor v jídelně zajišťuje službu konající vychovatel/ka, učitel/ka a u snídaně vydávající kuchař/ka. Rozpis dozorů pedagogických zaměstnanců určuje zástupce ředitele pro TV a vedoucí vychovatelka.
3. Všichni strávníci dodržují danou dobu výdeje, případnou výjimku si domluví předem s vedoucí školní jídelny.
4. Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, ohlásí žák tuto událost dozoru ve školní jídelně, který zajistí poskytnutí první pomoci a pedagogický pracovník podle kompetencí zajistí zápis do knihy úrazů, případně záznam o úrazu.
5. Technické nebo hygienické závady hlásí strávník pracovníku ŠJ u výdeje nebo přímo vedoucí školní jídelny.
6. Mimořádný úklid jídelny a stolů během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťují pracovníci školní jídelny.

4. Cena stravy

Viz příloha č. 1

5. Objednávání a odhlašování stravy

1. **Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče** (zák. zástupci) před zahájením prvního ročníku studijního nebo učebního oboru vyplněním přihlášky ke stravování. Zletilí žáci se přihlašují sami.
2. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování a akcí organizovaných školou. První den nemoci žáka se považuje za pobyt ve škole. Lze jej odebrat do jídlonosiče.

3. Od druhého dne nepřítomnosti je nutné stravu odhlásit. V případě neodhlášení stravy bude účtována plná cena dle platného ceníku.
 4. V případě distančního vzdělávání má žák rovněž nárok na odebrání oběda.
 5. Školní stravování je zabezpečeno **bezstravenkovým systémem**.
 6. Evidence strážníků včetně finančního vypořádání je vedena v počítačovém programu.
 7. **Strážník si při přihlášení zakoupí stravovací čip.** Čip slouží k výběru ze tří vařených obědů, odhlašování a přihlašování stravy na ovládacím panelu ve vestibulu školy a k výdeji oběda u výdejního okénka. Cena čipu se stanovuje podle nákupní ceny od dodavatele. Pokud strážník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně nebo telefonicky u vedoucí ŠJ, kde bude čip zablokovan proti případnému zneužití a strážník si musí zakoupit nový. V případě krátkodobého stravování bude za vrácený, nepoškozený čip vrácena nákupní cena čipu. Pokud strážník zapomene stravovací čip, bude mu vydán náhradní doklad, který odevzdá u výdejního okénka.
 8. **Princip objednávání obědů je následující.** Strážníci jsou automaticky přihlášení k odběru obědu č. 1. Jiný oběd je třeba přeobjednat. Při nižším počtu přihlášených jiných obědů než je 10, se jiný oběd nevaří. Změny objednávek – přeobjednání, odhlašování stravy lze uskutečnit nejpozději předcházející den do 13.00 hod, a to pomocí objednávacího terminálu umístěného ve vestibulu školy, pomocí internetu na stránkách školy www.skolaac.cz, odkaz STRAVOVÁNÍ (na základě přiděleného PIN kódu), telefonicky u vedoucí ŠJ (733 537 366) nebo e-mailem na adrese: halasova@skolaac.cz. Z důvodu náhlého onemocnění je možné odhlásit strážníka v den výdeje stravy telefonicky do 8,00 hod. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. Zájemcům lze při pravidelné nepřítomnosti ve škole individuálně nastavit režim objednávek (nutno dojednat přímo s vedoucí ŠJ). Např. sudý týden chodí do školy – má objednanou stravu x lichý týden má praxe (není přítomen ve škole) – strava není přihlášena.
 9. **Požadavek na balíček místo oběda.** S ohledem na přítomnost žáků na odloučených školních pracovištích, popř. odjezdy žáků je možné nahradit oběd balíčkem v hodnotě potravinového limitu oběda – na jídelníčku uveden jako oběd č. 3, 4, 5. Při mimořádných akcích (exkurze pro více strážníků) je třeba nahlásit požadavek na balíček nejpozději den předem do 8,00 hod.
 10. Bezstravenkový systém umožňuje odhlašování jednotlivých chodů jídel pro celodenně stravovaného strážníka.
 11. **Stravné** je hrazeno inkasní formou z účtu plátce na stravovací účet školy: 115-7502980207/0100 viz. Informace ke stravování.
 12. Počítačový program pro zpracování účetní evidence stravovaných žáků vyžaduje předem složenou finanční částku. Pokud strážník nebude mít na svém stravovacím účtu dostatečně vysokou zálohu (kredit bude vyčerpán), program mu objednávky stravy automaticky zruší. Po uhrazení zálohy bude moci stravu opět odebírat.
- Úhrada za stravování zaměstnanců je prováděna srážkou ze mzdy.

Strava pro cizí organizace v rámci doplňkové činnosti (např. CL JUNIOR AUTO Boskovice s.r.o.) je poskytována na základě platné smlouvy a hrazena bezhotovostním převodem na základě vystavené faktury.

Individuální cizí strávníci stravování v rámci doplňkové činnosti hradí stravné předem hotově do pokladny.

13. Trvalé odhlášení strávníka je třeba oznámit minimálně 24 hodin před ukončením stravování – požádat o zablokování účtu. Přeplatek bude vrácen na účet, ze kterého byly zálohy hrazeny.
14. Vyúčtování měsíčních záloh na stravné (a ubytování) je prováděno jedenkrát ročně po ukončení školního roku. Výběr z konta strávníka během školního roku (pokud vznikl přeplatek) je možný pouze bankovním převodem, výjimečně v hotovosti zákonnému zástupci žáka po předložení občanského průkazu.
15. Pokud vzniknou pochybnosti o vyúčtování, odběrech stravy apod. je možno nahlédnout kdykoliv do konta strávníka, případně z něho pořídit výpis.

6. Stížnosti, připomínky

Připomínky ke stravování je možné řešit:

- V kanceláři vedoucí školní jídelny v úředních hodinách: 9,00 – 13,00
- Na studentské radě (setkání zástupců tříd s vedením školy)

Tento provozní řád je zveřejněn v jídelně a na webových stránkách školy.

Přílohy:

Příloha č. 1 Aktuální ceny stravy

Příloha č. 2 Seznam alergenů

Stravovací normativy platné od 1. 1. 2023

Druh stravy	potraviny vč. DPH koef.	režie	FKSP	zisk	základ DPH	DPH 10%	celkem
Cizí strávnický oběd:	37,00	34,78		14,58	86,36	8,64	95,00
Cizí strávnický večeře:	31,00	29,14		12,59	72,73	7,27	80,00
Vlastní žáci:							
snídaně	18,00						
přesnídávka	15,00						
svačina (vydává se)	9,00						
oběd	37,00						
večeře	31,00						
druhá večeře	15,00						
Celkem	125,00						
Zaměstnanci oběd:	37,00		12,50		24,50	2,50	27,00
Zaměstnanci večeře:	31,00		12,50		18,50	2,00	21,00

Režijní náklady činí 0,94 %.

V Boskovicích 31. 1. 2023

Zpracovala: Kristýna Ježová, DiS

Vedoucí ŠJ: Bc. Jana Halasová

Správce rozpočtu:

Bc. Lenka Vybíhalová

Příkazce operace:

RNDr. Karel Ošlejšek

SEZNAM ALERGENŮ

Dle nařízení EP a Rady EU č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

- 1** obiloviny obsahující lepek a výrobky z nich
A - pšenice, B - žito, C - ječmen, D - oves, E - špalda, F - kamut
- 2** korýši a z nich
- 3** vejce a výrobky z nich
- 4** ryby a výrobky z nich
- 5** podzemnice olejná – arašídý a výrobky z nich
- 6** sójové boby a výrobky z nich
- 7** mléko a výrobky z něj včetně laktózy
- 8** skořápkové plody a výrobky z nich
A - lískové, B - vlašské, C - kešu, D - pekanové a E - para ořechy, F - mandle,
G - pistácie, H - makadamie
- 9** celer a výrobky z něj
- 10** hořčice a výrobky z ní
- 11** sezamová semena a výrobky z nich
- 12** oxid siřičitý a siřičitany v koncentracích > 10 mg/kg ^v 10 mg/l, vyjádřeno jako SO₂
- 13** vlčí bob (lupina) a výrobky z něj
- 14** měkkýši a výrobky z nich

Bližší informace o alergenech žádejte u vedoucí ŠJ.